

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО «Центр творческого
развития «Центральный»

Спивакова А.Ю.

«27 » марта 2025 г.

**Положение
о летней досуговой площадке
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования муниципального образования
г. Краснодар «Центр творческого развития «Центральный»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании», № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г. Конвенцией о правах ребенка, Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБОУ ДО «ЦТР «Центральный», образовательной программой «КлубОК».

1.2. Данное Положение определяет систему организации работы летней досуговой площадки на базе МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» (Шевченко, 2) в каникулярное время.

1.3. Летняя досуговая площадка организуются на базе МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» и предназначена для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей и подростков школьного возраста в каникулярное время.

1.4. Летняя досуговая площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности летней досуговой площадки является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной, образовательной работы с детьми и подростками.

2.2. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени, формирование у обучающихся общей культуры.

2.3. Реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей.

2.4. Обеспечение активного отдыха в каникулярный период.

Для реализации указанных целей устанавливаются следующие задачи:

- организация летней занятости обучающихся;
- пропаганда историко-культурного наследия Российской Федерации, Краснодарского края, города Краснодара;

- формирование устойчивого интереса к культуре родного края;
- развитие у подростков патриотического чувства;
- развитие творческой активности учащихся и совершенствование практических навыков.

3. Организация и основы деятельности летней досуговой площадки

3.1. Летняя досуговая площадка на базе МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» является формой организации досуга детей, обучающихся учреждения дополнительного образования, в каникулярное время с дневным посещением (без питания) комплексного типа.

3.2. Летняя досуговая площадка комплектуются из числа детей школьного возраста, занимающихся в объединениях МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» и детей, проживающих в прилегающем микрорайоне.

3.3. Формирование состава смены детей осуществляется через систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» <https://p23.навигатор.дети/>.

3.4. Деятельность детей во время работы летней досуговой площадки осуществляется в трех разновозрастных группах (отрядах) наполняемость которых составляет не более 15 человек на 1 воспитателя.

3.5. Продолжительность одной смены летней досуговой площадки – две недели (календарных рабочих дней).

3.6. Время работы площадки с 9.00 до 12.00.

3.7. Режим рабочего времени педагогических работников во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.8. Распорядок деятельности летней досуговой площадки составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, специфики мероприятий, санитарно-гигиенических норм.

3.9. При выборе форм и методов работы во время работы летней досуговой площадки приоритетными являются оздоровительная, досуговая, образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определённом виде творческой деятельности, направленная на развитие ребёнка (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных мероприятий, физкультурных мероприятий, организация игр, проведение мастер-классов).

3.10. Во время работы летней досуговой площадки строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

4. Кадры, условия труда, обязанности работников

4.1. Руководитель летней досуговой площадки и педагоги, реализующие программу летней досуговой площадки, назначаются приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Руководитель летней досуговой площадки:

- обеспечивает общее руководство деятельности площадки;
- знакомит педагогов с их должностными обязанностями, условиями труда;
- составляет график работы педагогов;
- составляет план работы летней досуговой площадки, создаёт условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- отвечает за соблюдение требований санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности;
- ведет отчётную документацию.

4.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

4.4. Педагоги проводят вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на площадке. По необходимости (в зависимости от видов деятельности) проводят с детьми целевые инструктажи, с соответствующей записью в журнале.

4.5. Сотрудники площадки при необходимости обязаны оперативно информировать администрацию МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников площадки в период функционирования с целью оперативного предоставления необходимой помощи.

4.6. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.7. Продолжительность рабочего дня педагогических работников, включенных в деятельность летней тематической площадки, не превышает объёма ежедневной учебной часовой нагрузки.

4.8. Период, направленность и режим работы летней досуговой площадки утверждается приказом директором МБОУ ДО «ЦТР «Центральный».

5. Порядок финансирования

5.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

5.2. Ответственность за финансовую деятельность площадки несет директор Учреждения.

6. Документация летней тематической площадки

- приказ об организации летней досуговой площадки в текущем учебном году;
- положение о летней досуговой площадке;
- программа летней досуговой площадки;

- график работы летней досуговой площадки;
- план мероприятий летней досуговой площадки;
- личные дела детей: заявления от родителей (лиц их заменяющих), свидетельства о рождении ребенка (паспорт), справки о состоянии здоровья;
- списки детей;
- список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы;
- журнал регистрации инструктажей, инструкции по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
- журналы учета посещаемости.

7. Отчетность

7.1. По окончании работы летней досуговой площадки администрацией МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» проводится плановая проверка документации, руководитель летней досуговой площадки представляет отчет о работе площадки; также проводятся отчетные мероприятия (выставки работ, показательные выступления, концерты и т.п.).