

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
муниципального образования город Краснодар  
**ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»**  
Шевченко ул.,2, г. Краснодар, 350000, тел.267-57-04

**ПРИКАЗ**

от 22.08.2024 г

№ 76-У

**Об утверждении Плана противодействия коррупции и состава  
комиссии по реализации антикоррупционной политики  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях профилактики коррупционных правонарушений **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по реализации антикоррупционной политики в следующем составе:

председатель комиссии: Подставка Л.В.- заместитель директора по УВР

секретарь: Самолюк А.В. - заместитель директора по МР

члены комиссии:

Дьяченко О.Г. – педагог -организатор

Грачева С.М. – педагог –организатор

Парфенова Е.В. - методист

Директор МБОУ ДО  
«ЦТР "Центральный"»

А.Ю.Спивакова

С приказом ознакомлены:

Подставка Л.В.

Самолюк А.В.

Дьяченко О.Г.

Грачева С.М.

Парфенова Е.В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»**  
**на 2024– 2025 учебный год.**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»	Директор Общее собрание работников МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»	Сентябрь
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Май
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	В течение года
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»	Директор	В течение года
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор	По требованию
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		

3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО «ЦТР «Центральный».	Ответственный за ведение сайта Касьян К.Р.	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по УВР Подставка Л.В.	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения и на сайте МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»	Ответственный за ведение сайта Касьян К.Р.	Январь, февраль
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР Подставка Л.В.	апрель
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Пятница
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	Директор	По мере поступления обращений

	информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МБОУ ДО «ЦТР «Центральный») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами в МБОУ ДО «ЦТР «Центральный».		
5.6.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР Подставка Л.В., педагоги дополнительного образования	Согласно Годовому плану работы
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих планерках сотрудников.	Директор Заместитель директора по УВР Подставка Л.В.	В течение года
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года

