



## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ ДО «ЦТР «Центральный».

**1.2.** Положение определяет порядок организации и оказания образовательных услуг с целью обеспечения прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования.

**1.3.** Положение является нормативным локальным актом учреждения.

**1.4.** Студия раннего развития «Маленький гений», далее Студия, осуществляет свою деятельность на базе МБОУ ДО «ЦТР «Центральный».

## **2. Цели и задачи.**

**Цель:** личностное развитие обучающихся, позитивная социализация.

### **Задачи:**

- эстетическое воспитание и интеллектуальное развитие обучающихся;
- стимулирование творческой активности, эмоционального раскрепощения;
- формирование учебной мотивации, положительного отношения к образовательной деятельности;
- формирование у дошкольника самостоятельности и инициативности;
- формирование умения адаптироваться в коллективе, а также уважительного отношения к педагогам и друг другу.

## **3. Правила приема и отчисления**

**3.1.** Правила приема в Студию:

- принимаются обучающиеся дошкольного возраста 5-6 лет.
- прием обучающихся (как и отчисление) осуществляется согласно соответствующему локальному акту МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» (Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся)
  - зачисление детей в группы оформляется приказом директора Центра.
  - родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в группы в случаях:
    - а) отсутствия свободных мест в группах, т.е. если на момент обращения родителей (законных представителей) число обучающихся в группах превышает предельную наполняемость групп, установленную Уставом Центра;
    - б) наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательной организации.

**3.2.** Правила отчисления из Студии:

- обучение прекращается по собственному желанию родителя (законного представителя) путем уведомления и заполнения заявления на

отчисление обучающегося. На основании данного заявления издается приказ об отчислении.

— в случае непосещения занятий без уважительных причин более 1 месяца, обучающийся отчисляется из Студии;

— при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязательств и условий настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка;

— обучающиеся отчисляются на основании решения педагогического совета и оформляются приказом директора.

#### **4. Комплектование групп в Студию**

4.1. Комплектование групп на новый учебный год проходит с 15 августа по 31 августа педагогами дополнительного образования Студии с учетом возраста обучающихся, основываясь проведенной предварительной диагностики обучающегося и собеседования с родителями (законными представителями). Возможен прием в группы в течение учебного года.

4.2. При снижении фактической посещаемости в течение учебного года группы раннего развития могут быть объединены.

4.3. Количество групп определяется в соответствии с социальным заказом и возможности учреждения.

#### **5. Организация образовательной деятельности**

5.1. Учебный год в Студии начинается не позднее 15 сентября, а заканчиваются не позднее 31 мая.

5.2. Продолжительность учебного года 37 недель.

5.3. Форма организации учебного процесса- групповые занятия. Наполняемость групп по 10 человек.

5.4. Обучение ведется на русском языке.

5.5. Образовательная деятельность в Студии осуществляется по утвержденной комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Маленький гений», рассчитанной на 2 года. В программу входят 6 дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: «Развитие речи», «Веселый счет», «АВС» (английский язык), «Движение и Музыка», «Радужка», «Мой мир».

5.6. Организация учебного процесса осуществляется согласно Учебного плана и расписания, утвержденными директором МБОУ ДО «ЦТР «Центральный», в соответствии с требованиями СанПиН.

5.7. Режим занятий: 1-я смена с 8.20 до 10.50, 2-я смена с 11.20 до 13.50; 3-я смена с 16.30 до 19.00.

Продолжительность одного занятия 30 минут, перемена 10 минут.

5.8. Формы занятий, методы, виды контроля определены в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Маленький гений». Порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся регламентируется локальным актом Положение о формах,

периодичности, порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ ДО «ЦТР «Центральный».

5.9. В течение всего года в Студии могут проводиться праздники, концерты, конкурсы по плану МБОУ ДО «ЦТР «Центральный».

## **6. Участники Студии, их права и обязанности**

### **6.1. Права и обязанности, обучающихся Студии.**

Обучающиеся имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на защиту достоинства, неприкосновенность личности;
- на свободу выражения своего мнения;
- на приобретение знаний, умений, навыков, исходя из индивидуальных особенностей и в соответствии с современными требованиями.

Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- подчиняться обоснованным требованиям педагога;
- добросовестно осваивать комплексную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Маленький гений»;
- бережно относиться к имуществу ЦТР «Центральный»

### **6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию воспитания и развития ребенка в Студии;
- сопровождать детей на экскурсии в музеи, театры, участвовать в оформлении кабинетов, поддерживать традиции Студии;
- получать консультации педагогов по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, Устав учреждения, Положение о Студии раннего развития, правила внутреннего распорядка ЦТР «Центральный»;
- своевременно предоставлять необходимые для приема документы;
- своевременно сообщать о причинах отсутствия ребенка на занятиях, уведомлять о прекращении посещения ребенком занятий;

- лично передавать ребенка педагогу Студии или дежурному администратору и своевременно забирать после занятий;
- способствовать развитию дошкольника через мотивацию его на активное участие в мероприятиях Студии;
- принимать участие в работе родительских собраний.

### 6.3. Права и обязанности педагогических работников

#### Педагоги имеют право:

- оказывать консультационную помощь родителям по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка;
- на свободу выбора в использовании современных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся в соответствии с современными требованиями педагогической науки;
- имеют другие права, общие для работников Учреждения.

#### Педагоги обязаны:

- соблюдать Конвенцию о правах ребенка, должностные инструкции, Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о Студии раннего развития;
- нести ответственность за сохранность оборудования, дисциплину, порядок, а также за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых занятий;
- изучать достижения педагогической науки, требования государственных и общественных институтов, потребности родителей, детей, социума и корректировать свою деятельность с учетом социального заказа;
- организовать предметно-пространственную развивающую образовательную среду (помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игрушки в соответствии с возрастом обучающихся и содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- проводить занятия по утвержденному расписанию, согласно утвержденной комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- обеспечить интеллектуальное, личностное развитие и сохранение физического и психического здоровья ребенка;
- систематически вести диагностику личностного развития ребенка, мониторинг качества результатов образования по своему предметному модулю, анализировать результаты выполнения программы;
- аккуратно вести методическую и педагогическую документацию (календарно-учебный график, электронный журнал, диагностические карты по дисциплинам);
- предоставлять родителям (по их просьбе) список литературы и задания на период отсутствия ребенка в Студии;

— проводить родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации для родителей;

— сотрудничать с семьей обучающегося, педагогами Студии по вопросам воспитания, развития и обучения ребенка.

## **7. Управление и руководство.**

7.1. Управление и руководство организацией деятельности студии раннего развития «Маленький гений» осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими локальными актами Центра.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Студии осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий данное направление деятельности.

## **8. Методическое сопровождение**

8.1. Методическое сопровождение осуществляют методисты и заместитель директора по методической работе Учреждения.

8.2. Методическое сопровождение включает: мониторинг качества программного обеспечения, консультации по содержанию занятий, сбор новинок методической литературы, наглядности, организация участия педагогов Студии в работе МО социально-гуманитарной направленности, обобщение опыта работы педагогов Студии, анализ результатов работы Студии.

## **9. Прекращение деятельности Студии**

9.1. Прекращение деятельности Студии производится при утрате заинтересованности МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» и родителей в ее дальнейшей работе