

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ЦТР «Центральный»

_____ А.Ю.Спивакова

«30» декабря 2021года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
педагога дополнительного образования
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Центр творческого развития «Центральный»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, закона Российской Федерации «Об образовании» (в редакции федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей одного из видов творческой деятельности: научно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, досуговой; программы занятий объединений; деятельность детских коллективов, организаций; методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися

разного возраста, их родителями, лицами их замещающими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием).

1.5. В своей работе педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. Требования к квалификации

2.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.

3.2. Комплектует состав обучающихся в объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в течении срока обучения.

3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии, а также современных информационных технологий.

3.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.

3.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.

3.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

3.8. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

3.9. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

3.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися

актуальные события современности.

3.11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся.

3.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.

3.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.

3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.18. Соблюдает эстетические нормы поведения в учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.19. Проходит периодическое медицинское обследование.

3.20. Занимается оснащением кабинета.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.2. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.3. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся.

4.5. Повышать квалификацию.

4.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.7. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях в учреждении.

5. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

5.1. За качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За обеспечение педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической, возрастной, социально-экологической целесообразности.

5.3. За качество обучения обучающихся.

5.4. За обеспечение при проведении занятий соблюдения правил охраны труда и санитарно-гигиенических норм: проводит занятия при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.

5.5. За проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале.

5.6. За несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных на него.

5.7. За своевременное и правильное оформление документации: образовательные программы объединения, план работы педагога на учебный год, учебный журнал, планы-конспекты занятий и мероприятий, журнал учета детских работ, дидактический и различный материал.

5.8. За безопасное состояние рабочего места, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.

5.9. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.11. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на):