

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ ДО  
«ЦТР «Центральный»

\_\_\_\_\_ А.Ю.Спивакова  
«23» декабря 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете  
МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»  
\_\_\_\_\_ Ж.П. Ходева

«23» декабря 2021г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр творческого развития «Центральный» (далее – ЦТР «Центральный») разработано на основе ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава ЦТР «Центральный».

1.2. Педагогический совет ЦТР «Центральный» является постоянно действующим коллегиальным органом по решению сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ЦТР «Центральный».

1.3. Настоящее Положение заслушивается на педагогическом совете, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается директором ЦТР «Центральный».

1.4. Положение о педагогическом совете ДДТ принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи педагогического совета:**

- 2.1. Реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования детей.
- 2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Создает условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

## **3. Компетенции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет определяет стратегию образовательной деятельности «ЦТР «Центральный».
- 3.2. Обсуждает содержание образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.
- 3.3. Рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- 3.4. Рассмотрение и согласование дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространение результативного педагогического опыта.
- 3.6. Организует проведение опытно-экспериментальной деятельности.
- 3.7. Разработка годового календарного учебного графика на учебный год.
- 3.8. Утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой

- аттестации обучающихся на учебный год.
- 3.9. Принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год.
  - 3.10. Анализ состояния учебно- программно, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов воспитательной работы.
  - 3.11. Заслушивание отчетов педагогических работников центра по обеспечению качества образовательного процесса.
  - 3.12. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий.
  - 3.13. Представление педагогических работников к поощрению.

#### **4. Состав педагогического совета и организация его деятельности.**

- 4.1. В состав педагогического совета входят: директор - председатель, его заместители, методисты, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), представители юридических лиц и другие. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Центром. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет собирается директором не реже двух раз в год.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 4.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 4.9. Для подготовки педагогических советов могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации «ЦТР «Центральный»».

## **5. Документация педагогического совета.**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и печатью учреждения.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета «ЦТР «Центральный» постоянно хранится в делах Центра и передается по акту.