

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО «ЦТР  
«Центральный»

А.Ю. Спивакова

от 21.04.2022 г

## **ПОРЯДОК**

### **организации работы по обеспечению доступности маломобильных групп населения к оказанию услуг (государственной услуги)**

#### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с целью обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар (далее – МБОУ ДО «ЦТР «Центральный») для получения услуг.

Настоящий Порядок регламентирует последовательность действий специалистов МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» и способы оказания услуг маломобильным группам населения при обращении их непосредственно в здание и при устном обращении с учетом их индивидуальных возможностей.

Под маломобильными группами населения понимаются граждане, которые имеют нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящими к ограничению жизнедеятельности, что проявляется в полной или частичной утрате лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

2. Порядок действий специалиста при обращении маломобильных групп населения непосредственно в МБОУ ДО «ЦТР «Центральный».

При посещении МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» маломобильным гражданином дежурный оповещает об этом специалиста, который встречает инвалида, выясняет цель посещения и обеспечивает его беспрепятственное сопровождение до места приема.

Специалистом МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» осуществляется внеочередной прием маломобильного инвалида, выполняются необходимые процедуры, связанные с оказанием услуг. Инвалиду оказывается консультирование и прием документов от инвалида, помощь в заполнении документов, снятии копий и т.п.

По окончании приема специалист ответственный за организацию приема граждан, сопровождает инвалида до выхода и помогает ему покинуть здание.

В случае предварительного уведомления инвалидом – колясочником о намерении посетить МБОУ ДО «ЦТР «Центральный», прием осуществляется в специально оборудованном помещении (холле, зале).

При приеме слабослышащих посетителей, инвалидов по слуху специалист МБОУ ДО «ЦТР «Центральный», учитывая их индивидуальные особенности, проявляют терпение, громко и четко произносят слова, для доведения нужной информации использует письменные принадлежности.

При посещении учреждения инвалидами по зрению специалист ЦТР «Центральный» оказывает им помощь по беспрепятственному передвижению до кабинета или стола нужного посетителю специалиста, предупреждая посетителя о наличии порогов, ступеней, поворотов и других препятствий.