

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО  
«ЦТР «Центральный»

\_\_\_\_\_ А.Ю.Спивакова  
« 23 » декабря 2021г

**Положение**  
**о порядке обработки персональных данных**  
**обучающихся**  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования муниципального  
образования город Краснодар «Центр творческого  
развития «Центральный»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» родителями (законными представителями) обучающихся не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники МБОУ ДО «ЦТР «Центральный», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МБОУ ДО «ЦТР «Центральный».

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» в установленном действующим законодательством порядке.

## **II. Понятие персональных данных обучающихся и их состав**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

2.2. К персональным данным обучающихся относятся:

- личное дело;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о местах обучения (школьное образовательное учреждение);
- сведения о родителях и законных представителях;
- ксерокопия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- домашний, сотовый телефон.
- иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания.

### **III. Обязанности администрации МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся директор МБОУ ДО ЦТР «Центральный» и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор МБОУ ДО «ЦТР «Центральный», его заместители, педагоги дополнительного образования должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

### **IV. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста, родителей(законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору МБОУ ДО «ЦТР «Центральный», его заместителям, педагогам дополнительного образования достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору МБОУ ДО «ЦТР «Центральный» об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных.

## **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## **VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»;
- заместители директора по УВР, ОМР; МР;
- ответственный за информационный обмен;
- педагоги дополнительного образования - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## **VII. Передача персональных данных обучающегося**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор МБОУ ДО «ЦТР «Центральный», его заместители, секретарь директора, педагоги дополнительного образования должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

## **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.