

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ЦТР «Центральный»

_____ А.Ю.Спивакова

«30» декабря 2021года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Педагога-организатора
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Центр творческого развития «Центральный»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, закона Российской Федерации «Об образовании» (в редакции федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобразования РФ от 27 февраля 1995 г. № 92.

1.2. Педагог-организатор назначается и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. Педагог-организатор подчиняется непосредственно директору учреждения и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Педагог-организатор должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, специфику развития интересов и потребностей учащихся, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями,

лицами их замещающими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.5. В своей работе педагог-организатор руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. Требования к квалификации

2.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы без предъявления требований к стажу работы.

3. Должностные обязанности

3.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры учащихся, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности учащихся в учреждениях и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Организует работу объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность учащихся и взрослых.

3.5. Способствует реализации прав ребенка на создание детских объединений.

3.6. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы учащихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность учащегося, развитии его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.7. Организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.

3.8. Анализирует достижения учащихся.

3.9. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес учащихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам их заменяющим.

3.11. Привлекает к работе с учащимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог-организатор имеет право:

4.1. Знакомится с проектами решений директора учреждения, касающихся его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.3. Запрашивать у директора учреждения информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Привлекать всех работников учреждения к решению задач, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.5. Требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Педагог-организатор несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на):

